

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 73/2019
מנהל/ת מחלקת גינון ואדריכלות נוף

תואר התפקיד : מנהל מחלקת גינון ואדריכלות נוף
כפיפות מקצועית : מנהל אגף שפ"ע
מתח הדרגות : (+41-39) בדירוג המח"ר או לחילופין (+11-9) בדירוג המנהל / מנהל מחלקה בדירוג שכר בכירים (מסלול 30%-40% משכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה : 100%

תיאור התפקיד :

- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה
- ניהול צוות עובדי המחלקה
- אחראי לסידור עבודה יומי/שבועי לעובדי המחלקה / קבלן ומתכנן את מועדי העבודות וסדרן לביצוע בהתאם לסוגי הצמחים ולעבודות השונות.
- ייצוג מקצועי בוועדות ומוסדות התכנון
- ליווי פרויקטים, תכניות עירוניות, נספחים נופים, נספחי ניקוז.
- תכנון שצי"פים וגנים ציבוריים, מתן הנחיות אדריכליות ועיצוביות למתכננים/מתכנני נוף המגישים תוכניות לקידום בוועדה המקומית.
- מתן ייעוץ וליווי אדריכלי נופי למח' רישוי ובניה/ מח' בנייה ציבורית/ מחל' תשתיות בהליכים להוצאת היתרי בניה.
- אחראי לתכנון עבודה תקופתית לגננים בהתאם לתכנית עבודה עונתית ולמשאבים העומדים לרשותו. מתכנן את סדרן ומועדן של העבודות העונתיות: השקיה, גיזום, עידור, שתילה וכו'.
- אחראי לביצוע עבודות הגינון, המבוצעות בגנים הציבוריים, ומפקח על עבודת הגננים בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית עבודה יומית/שבועית
- אחראי לאספקת כלי עבודה שנדרשים לצורך ביצוע המשימות ולאחזקתם.
- מבצע את כל המטלות המנותבות לו על ידי הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- יתרון לבעל השכלה בתחום אדריכלות נוף/הנדסאי אדריכלות נוף.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור טכנאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמת שפת אם.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי האופיס, אקסל, אוטוקאד, GIS ועוד.
- בעל רישיון נהיגה בתוקף.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות, ידיעת השפה הערבית (רצוי), עבודה בתנאי מזג אוויר קשים כגון, רוח ושמש בכל עונות השנה (עבודת שטח).

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון + הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה במייל לכתובת: <http://www.dimona.muni.il/bids/> חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 8.1.2020 בשעה: 14:00. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בני ביטון
ראש העיר