



ג'/אלול/תש"פ
23/08/2020

דרוש מ"מ פקיד גבייה - עובדת בחופשת לידה

היחידה: אגף גבייה

תואר המשרה: פקיד גבייה

דרגת המשרה וחירוגה: דירוג מנהלי- (+5-7)

מס' משרות: 1 (משרה זמנית 3-6 חודשים)

היקף העסקה: 100%.

תואר התפקיד:

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים, עיקרי התפקיד:
- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- רישום והפקדה של תשלומים שגבו מאזרחים.
- מבצעת את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

כפיפות: מנהל אגף הגבייה

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים: שרירותיות ועבודה מול קהל, סדר וארגון בניהול רשימות.

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון + הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו במייל בכתובת: <http://www.dimona.muni.il/bids/> חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 20.8.2020 בשעה: 14:00. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ואו על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ואו חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בני ביטון
ראש העיר