

מכרז פנימי / חיצוני מס' 47/2020

לתפקיד קצין ביטחון ובטיחות מוסדות החינוך (קב"ט ואחראי בטיחות מוסה"ח).

אגף: ביטחון וחירום (ב.מ.פ.)

תואר המשרה: קצין ביטחון ובטיחות מוסדות החינוך (קב"ט ואחראי בטיחות מוסה"ח).

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי - סגן מנהל מחלקה (+10-8)

היקף העסקה: 100%.

תואר התפקיד:

- שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך.
- קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. **עיקרי תפקידו:**
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורת ביטחון אבטחה ובטיחות במוסדות החינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

כפיפות: מנהל אגף ביטחון - מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום הביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות - תנאי סף

השכלה: תעודת 12 שנות לימוד.

קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של – 3 שנים לפחות.

- תינתן עדיפות לקצין צה"ל/משטרה.

דרישות ניסיון- תנאי סף:

ניסיון מקצועי: וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).
ניסיון ניהולי- תנאי סף: ניסיון פיקודי של 2 שנים לפחות בגוף בטחוני.

דרישות נוספות- תנאי סף:

- **שפות-** עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.
- **רישיון נהיגה-** בתוקף
- **רישום פלילי-** היעדר הרשעה פלילית והעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.
- עבודה בשעות בלתי שיגרתיות

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון + הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו באתר הבית של העירייה בכתובת: <http://www.dimona.muni.il/bids/> חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 15.12.2020 בשעה: 14:00. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בני ביטון
ראש העיר