

מכרז פנימי/חיצוני מס' 11/21
פקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית

תואר התפקיד : פקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית

כפיפות מקצועית : מנהל אגף ביטחון ופיקוח

מתח הדרגות : מנהלי +5-8 פקח עירוני

היקף משרה : 100%

מס' משרות : 2

תיאור התפקיד :

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

1. פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים
2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
3. שמירה על הסדר הציבורי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות.

1. **בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.**
 - א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
 - ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
 - ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
 - ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
 - ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
 - ו. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
 - ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
 - ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן טיפול בעוברים על החוק.
 - ט. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.
2. **בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).**
 - א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
 - ב. רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.
 - ג. הזנת דו"חות חנייה למחשב.
 - ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שיפוט אמצעי תשלום וכיוצ"ב)?
3. **שמירה על הסדר הציבורי.**
 - א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
 - ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

תנאים מקדימים למינוי

השכלה : 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלא

שפות : עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנת OFFICE

רישיון נהיגה : בתוקף.

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון + הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו במייל בכתובת:
<http://www.dimona.muni.il/bids/> חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגב' יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il **עד לתאריך: 28.2.2021 בשעה: 12:00**. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בני ביטון
ראש העיר