

לעמותה לקידום הספורט הפנאי ותרבות הגוף בדימונה

דרוש/ה מלווה עולים לעידוד עולים דובר את השפה הצרפתית

תיאור התפקיד:

- א. יצירת קשר ראשוני עם מועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בארץ מוצאם.
- ב. פעילות לעידוד עליה כולל קשר עם שליחים בחו"ל, נציגי קהילה ואנשי קשר לעידוד עליה
- ג. פעילות הסברה, והכנת המשפחות לעליה לעיר, לרבות השתתפות בירידי עליה וארגון סיורים מקדימים בעיר לעולים פוטנציאליים
- ד. סיוע, הכוונה וליווי ראשוני בתהליכי הקליטה הראשוניים של עולים חדשים דוברים רוסית, מול הרשויות והמוסדות הקולטים.
- ה. סיוע והסדרת רישום העולים באולפן, ובמערכת החינוך העירונית, כולל תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר, סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית-ספרית וכו.
- ו. מתן מידע לעולה החדש והתושב החוזר בנוגע למיצוי זכויותיו, חובות אזרחיות, שירותי הרשות המקומית לעולה, סיוע ארגונים למען העולים, ופעילות התנדבותית במרחב המקומי
- ז. בדיקת יישום ההטבות המובטחות לעולה בסל הקליטה ובסל הסיוע העירוני הכוונה וסיוע במציאת תעסוקה, סיוע ראשוני בהתארגנות לדיור קבע, ארגון וליווי סיורים לעולים, גיוס ורישום העולים לפעילויות ואירועי האגף והמשרד לעליה וקליטה

ב. דרישות סף:

- * בעל השכלה תיכונית מלאה 12 שנות לימוד, עדיפות לבעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג
- * דובר השפה הצרפתית על בוריה – שליטה מלאה בדיבור, קרוא וכתוב
- * שליטה בעברית (דיבור, קרוא וכתוב) – חובה
- * המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד
- * מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף

ג. כישורים נוספים:

- * תקשורת בין אישית טובה, מוכוונות שירות
- * יחסי אנוש טובים ויכולת מתן שירות
- * בעל יכולת הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה בשפה הצרפתית ובשפה העברית
- * יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים
- * נכונות לעבודת שטח מעבר לשעות המקובלות, ומוכנות ליציאה לחו"ל לתקופות קצרות
- * שליטה מלאה בהפעלת מחשב, בתוכנות אופיס, הדפסה בעברית ובצרפתית.

ד. תנאי העסקה :

המשרה הינה פרויקטאלית ותלויה תקציב ממועד ממשלתי 100%

אופן הגשת המועמדות :

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים : תעודות המעידות על השכלה/רישיון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 9.5.2021 בשעה: 12:00. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העמותה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העמותה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בברכה

**רועי אמנו
מנכ"ל העמותה**