



לעמותה לקידום הספורט, הפנאי ותרבות הגוף בדימונה

דרושים:

רכז חוגי ספורט

כפיפות: למנכל העמותה.

היקף משרה: 100%

עיקרי התפקיד:

- איתור, קליטה, ניהול, הכוונה והדרכת מדריכים בענפי הספורט השונים ופיקוח על עבודתם.
- הכנת תכנית שנתית בליגות יישוביות ולחוגי הספורט.
- שת"פ וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפועלות בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה.
- איתור צרכים בתחום הספורט העממי והתחרותי בעיר דימונה.

תנאי סף:

השכלה: תואר ראשון בחינוך גופני או בוגר קורס מנהל במוסד מוכר. בעל הכשרה בארגון ומנהל ספורט

כישורים אישיים:

יכולת ריכוז הנחיה ועבודה עם צוות עובדים, יכולת לקיום מו"מ עם מוסדות וגורמים שונים, בעל יכולת לנהל תקציב, גיוס חסויות ומקורות שונים. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, ניידות מלאה. זמינות לתפקיד.

רכז אירועים ופרוייקטים בתחום הספורט וליגות יישוביות ובית ספריות

כפיפות: למנכל העמותה.

היקף משרה: 100%

עיקרי התפקיד:

- אחריות על כלל אירועי הספורט בעיר דימונה
- אחריות על הפעלת ליגות בית ספריות ויישוביות
- אחריות לארגון ימי ספורט קהילתיים.
- תחרויות וטורנירים והשתתפות ברמה המחוזית והארצית
- אחריות על פרוייקטים בית ספריים הפועלים מטעם משרד הספורט והפיקוח על החינוך הגופני במשרד החינוך
- בעל יכולת לשווק ולקדם אירועים ופעילויות
- בעל יכולת לנהל תקציב וגיוס חסויות

תנאי סף:

השכלה: בוגר קורס מנהל במוסד מוכר, בעל הכשרה בארגון ומנהל ספורט.



כישורים אישיים:

יזמות, יכולת הנחיה ועבודה בצוות, ניסיון בניהול תקציב, בעל ניסיון בתחום אירועי הספורט, יחסי אנוש טובים, מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות, זמינות לעבודה מיידית.

דרושים מדריכים ל :

כדורגל, כדורסל, כדוריד, התעמלות קרקע, התעמלות בריאותית, אומנות לחימה, אתלטיקה קלה, אירובי, פילטיס, זומבה, אגרוף, שחייה, פוציוולי, ריקודים סלונים, מכון מזרחי, ברקדנס, אימון פונקציונלי, הוקי רולר, טניס שולחן, טניס שדה.

כפיפות: רכז חוגי הספורט

תנאי סף:

השכלה: תעודת מדריך, תעודת 12 שנות לימוד

ניסיון: ניסיון של שנה לפחות.

כישורים אישיים:

יכולת הדרכה והנחיה, עבודה עם צוות עובדים, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, ניידות מלאה. זמינות לתפקיד.

אופן הגשת המועמדות:

הנוסח של המכרז ודרישותיו נמצא באתר הבית של עירייה בכתובת:

<http://www.dimona.muni.il/bids/>

המעוניינים והעונים על דרישות המשרות, מתבקשים להפנות קורות חיים בצרוף תעודות המעידות על השכלה/רישיון. לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: **27.5.2021 בשעה: 12:00**. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלאם במועד שנקבע, מועמדותן לא תילקחנה בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

וועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בברכה

רועי אמנו
מנכ"ל העמותה