

עיריית דימונה

הודעה על כוונה להתקשר בפטור ממכרז – ספק יחיד
עפ"י תקנה 3(4) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") מודיעה בזאת על כוונתה להתקשר בפטור ממכרז עם חברת "מ.ש.ו.ב.ניהול הון אנושי ושכר בע"מ" ח.פ. 516558707 (להלן: "החברה"), למתן שירותי ייעוץ לבניית נוהל עבודה וממשקי עבודה בין יחידת ההון האנושי לבין יחידת השכר לרבות קביעת חלוקת תפקידים בין היחידות. (להלן: "ההתקשרות").

מהות ההתקשרות הינה כדלהלן:

עיריית דימונה מקימה יחידת הון אנושי ומבקשת להתקשר עם יועץ לבניית היחידה תוך הפרדתה מיחידת השכר וקביעת חלוקת תפקידים בין היחידות.

השירות הנדרש:

- למידת המצב הקיים (הון אנושי + שכר) באמצעות ראיונות עם גורמי המקצוע- קבלת תמונת מצב רחבה- תהליכים קיימים, טפסים בשימוש, לוחות זמנים לביצוע, חלוקת תפקידים והגדרת תפקידים, מטרות, נהלי עבודה פנימיים, מורכבויות וחוזקות.
- ניתוח הממצאים, בחינת נהלי עבודה והתאמתם למצב הקיים.
- גיבוש מבנה ארגוני ליחידת השכר ויחידת ההון האנושי.
- הכנת טיוטה ראשונית של נוהל עבודה הכולל תחומי אחריות וגבולות גזרה תיאור תהליכים וממשקים וגאנט חודשי.
- הצגת הממצאים להערות הלקוח ותיקופם.

ההתקשרות הינה על בסיס שעות. הערכת שעות לביצוע הפרויקט כ- 120 שעות. העירייה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות בהתאם לצורך.

בהתאם להוראות תקנה 3(4) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ובהתאם להמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה, העמותה היא הגורם היחיד המקיים את הפעילות כמפורט לעיל.

אדם ו/או תאגיד הסבורים כי קיים גוף אחר המסוגל לבצע את ההתקשרות עפ"י התנאים המפורטים לעיל, מוזמנים לפנות לעירייה, וזאת לא יאוחר מיום ראשון ה- 17/11/24 עד לשעה 12:00.

פניות כאמור יש להעביר בכתב בלבד, לידי הגב' אסנת אטדגי, באמצעות דוא"ל osnat@dimona.muni.il.

לכל פנייה יש לצרף את פרטיו המלאים של הפונה, פרטי ההתקשרות עמו (לרבות שם מלא, מספר ת.ז. ח.פ., כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל), וכן את פרטיו של הגוף האחר, בצירוף אסמכתאות התומכות בטענות הנטענות בפניה.

בנימין ביטון
ראש העירייה