



כ"ו/חשוון/תשפ"ה
27/11/2024

דרושה עו"ס רכזת ועדות החלטה

תואר המשרה: עו"ס רכזת ועדות החלטה

מספר משרות: 1

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תאור התפקיד:

- מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לש"ח לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה.
- קבלת החומר הנחוץ להוראה 8.9, למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה, לפחות שבוע מראש.
- קביעת מועדים לישיבות הוועדה וסדר דיוניה, תוך 21 יום לכל היותר, ממועד הפניה לוועדה. במקרה חירום – תוך שבועיים לכל היותר.
- הזמנה בכתב של החבר ים הקבועים לפחות שבוע ימים מראש, הזמנה למשתתפים אחרים על פי הצורך בכתב תיעשה באמצעות העו"ס המטפל במשפחה.
- זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חירום, ועדות הערכה וכו'.
- הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה, : קביעת תוכנית טיפולית לילד ולמשפחתו ומעקב אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.
- תיעוד החלטות הוועדה בטופס "החלטה על טיפול בילד".
- ביצוע מעקב ובקרה.
- קיום קשר עם מר"צ במחלקה לש"ח ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה.
- יעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לוועדה לצורך התייעצות בלבד.
- ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות הוועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים הטיפוליים הנדרש מבצע את כל המטלות המנוגות ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- סיום בהצלחה קורסים והשתלמויות בתחום תפקיד

דרישות ניסיון:

ניסיון של 3 שנות בעבודה סוציאלית



כישורים אישיים: יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=17718&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=17718)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 4.12.2024 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר