



כ"ח/טבת/תשפ"ה
28/01/2025

מכרז פנימי/חיצוני מס' 10/25
מנהל מחלקת (תב"ע) מידע בתחום ההנדסה

אגף : הנדסה

כפיפות: מהנדס העיר או מי שהוסמך על ידו.

תואר התפקיד: מנהל (תב"ע) מידע בתחום ההנדסה

מסלול קידום: מנהל מחלקה, דירוג הנדסאים ומהנדסים מקביל(41-39).

תיאור התפקיד:

- ניהול ליווי ובדיקת מסמכי תב"ע בסמכות מקומית ומחוזית.

עיקרי התפקיד:

- ליווי תכניות מהשלב הראשון של התכנון ועד מתן תוקף, הליווי והניהול מחייב השתתפות בשיבות
- ניהול, קידום וייזום משימות הקשורות בתכנון.
- תיאום פגישות, ותכלול צוותי התכנון השונים הן בתהליך עצמו והן עם כל המתוכנן והקיים בעיר דימונה.
- הובלה מקצועית של התקשרויות מול חברות תכנון, הן בתכניות מפורטות ותוכניות אב בנושאים שונים.
- למידה של כלל החומר הקיים, בניית אסטרטגיה יחד עם מהנדס העיר והנהלת העיר.
- בדיקת מסמכי התב"ע בוועדה, ליווי הליך הבדיקה, הגדרת נהלים יחד עם מהנדס העיר ומימוש מדיניות תכנון עירונית.
- עבודה בשיתוף עם כלל מחלקות העירייה הרלוונטיות.
- דרישה לעבודה מעולה בסביבת מחשב, כולל שימוש בתוכנות רלוונטיות, יכולת ניהולית, עצמאי בעשייה ובחשיבה.
- מבצע כל מטלה נוספת שידרוש הממונה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסאי בניין, אדריכלות.

או הנדסאי אדריכלות או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון מקצועי בתכנון, רישוי או תכנון ארכיטקטוני של מבנים.

עבור הנדסאי בניין או אדריכלות מוסמך לחוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012 - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

עבור בעלי תואר אקדמי בתכנון ערים- שנתיים ניסיון לפחות בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או שנתיים ניסיון לפחות בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה **וזאת בנוסף** על דרישות הניסיון לעיל.

ניסיון ניהולי: 4 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים

יישומי מחשב: שליטה ביישומי OFFICE



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר ואירגון.
- יכולת הובלה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=18870&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=18870)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 10.2.2025 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר