



י"ד/תמוז/תשפ"ו
29/06/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 33/26 לתפקיד עו"ס מנהלת מרכז עוצמה

תואר המשרה: עו"ס מנהלת מרכז עוצמה

מספר משרות: 1

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף הרווחה/מדר"צ

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תאור התפקיד:

- אחראי להכנת המרכז לפעולה.
- ארגון המבנה והתנאים הפיזיים.
- הסברה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים וטיפוח יחסי גומלין, שיתוף פעולה בין עובדי המרכז לעובדי אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
- הכנת הנחיות ובניית טפסים.
- מיפוי וגיוס משאבים.
- מיפוי השירותים והתוכניות, יצירת קשרים ראשוניים בקהילה.
- קליטה והכשרת עובדים.
- מנחה קבוצות מיקוד של לקוחות לצורך תכנון פעילות במרכז.
- אחראי על יישום תוכנית עבודה משלבי התכנון ועד לביצוע התוכניות.
- התערבות ברמת הפרט:
- היכרות עם לקוחות מרכז עוצמה והמשפחות בתוכנית "נושמים לרווחה".
- אחראי על תהליך האינטייק והאבחון (Intake) עם הלקוחות שמופנים למרכז והפנייתם למענים הרלבנטיים: מיצוי זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה.
- התערבות ברמת הקהילה:
- ארגון והפקת פרויקטים קהילתיים בשיתוף מתנדבים פעילים וניהול מפגשי עבודה איתם.
- אחריות לגיוס ולאגום משאבים, לפיתוח שותפויות, הקמה וניהול "שולחן עגול" בשותפות לקוחות.
- שותפות בגיבוש והפעלת קבוצת פעילים של מרכז עוצמה.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות+ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

כישורים אישיים: יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות כושר למידה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=28190>

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 20.7.2026 בשעה: 12:00



יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול להעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר