



י"ח/אלול/תשפ"ו
31/08/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 52/26 - תומך עובד סוציאלי- במנהל מוגבלויות

תואר המשרה: תומך עובד סוציאלי- במנהל מוגבלויות

כפיפות: למנהלת האגף לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידה.

מספר משרות: 1

היקף משרה: 50%

מסלול קידום: דירוג מינהלי +6-8

תיאור התפקיד:

- יישום מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות. ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:
- הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות
- שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.
- תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה(חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).
- תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה
- ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.
- ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דגשים לתפקיד:

העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם. התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד(עדיפות לסטודנטים בתואר ראשון שנה ג').

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב: שליטה מלאה בתוכנות ה-office

כישורים אישיים: יכולת הנעה של התהליכים, יחסי אנוש מעולים, זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות. תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית.



אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=29652&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=29652)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 14.9.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי**
- **לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר
-

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר